

1365 기부포털

# 기부관리시스템 사용자매뉴얼

---

User Manual

기부포털홈페이지  
기부단체용



# 목차 Contents

1. 1365기부포털 회원가입	3
(가) 로그인 화면	3
(나) 회원가입	4
2. 단체신청 및 인증관리	6
(가) 단체 등록 신청	6
(나) 관리자 인증 신청	8
(다) 인증서 갱신	10
3. 단체관리자페이지	11
(가) 관리자페이지 로그인	11
(나) 관리자페이지 화면	12
(다) 관리자계정 관리	13
4. 단체정보관리	14
5. 기부모집 활동 관리	15
(가) 기부금품 모집관리 현황	15
(나) 기부금품 모집등록 신청	16
(다) 기부금품 모집등록 변경신청	18
(라) 기부금품 모집등록증 출력	20
(마) 기부금품 모집완료보고	22
(바) 기부금품 모집 및 사용명세 보고	23
(사) 기부금품 처분·사용 신청	24
6. 커뮤니티	25
(가) 기부자료실	25
(나) 기부뉴스	26



## (가) 로그인화면

- 1) ① 1365기부포털 홈페이지 상단의 로그인을 선택한다.
- 2) ② 아이디/패스워드 입력 후 로그인 버튼을 선택한다. (5회 오류 시 잠금 처리 화면으로 이동)  
\* 아이디 저장 체크 시 해당 PC의 해당 브라우저에서 재 접속 시 아이디 정보 저장되어 표시됨
- 3) ③ 버튼 선택시 회원가입 페이지로 이동한다.
- 4) ④ 버튼 선택시 아이디 찾기 페이지로 이동한다.
- 5) ⑤ 버튼 선택시 비밀번호 찾기 페이지로 이동한다.

# 1. 1365기부포털 회원가입



1365 기부포털 사용자 매뉴얼

## (나) 회원가입

1365 기부포털

로그인

기부활동 가이드   기부모집활동   기부단체   커뮤니티   고객센터   단체신청 및 인증관리

회원가입

약관동의 > 본인인증 > 정보입력 > 가입완료

2 전체 동의하기

이동약관 동의

**제 1 장 총칙**

**제 1 조 (목적)**  
본 이용약관의 "약관"은 이용고객의 "약관"이 1365기부포털 서비스(이하 "1365기부포털")를 이용함에 있어 1365기부포털과 회원 간의 권리, 의무, 책임 사항에 기타 중요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제 2 조 (정의)**  
본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음에 같다.  
1. "1365기부포털"이란 회원 기부금품 모집등록 등 기부금품 관련 민원사무 또는 기부금품 관련 정보를 이용할 수 있는 사이트 전체를 말한다.  
2. "약관"이란 회원 본 약관에 동해고 서비스 이용을 위한 약관을 말한다.  
3. "이용계약"이란 회원 본 약관을 동해고 서비스 이용에 관련하여 1365기부포털 회원 간에 체결하는 모든 계약을 말한다.

개인정보 수집 - 이용 동의

1365기부포털은 기부포털 운영업무와 관련하여 개인정보보호법 및 기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률(이하 '기부금품법') 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 개인정보처리방침은 아래와 같습니다. 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

**제 3 조 개인정보의 처리 목적**  
1365기부포털은 다음의 목적으로 개인정보를 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경이 필요한 경우 정보 주체에게 사전 동의 또는 개인정보보호법 등 관계 법령에 따라 필요한 조치를 이행할 예정입니다.  
1. 홈페이지 회원가입 및 관리  
회원 가입 의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별 인증, 회원자격 유지/관리, 서비스 부정 이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 수집시 법정동의 여부 확인, 후속 마케팅지원 등(인원, 연령, 성별 등) 고지사항 전달 등 목적으로 개인정보를 처리합니다. 처리한 개인정보는 위 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경이 필요한 경우 정보 주체에게 사전 동의 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.  
2. 기부금품 모집 및 사용에 관한 민원사무 처리 제공

다음   취소



회원가입

약관동의 > 본인인증 > 정보입력 > 가입완료

아래의 본인인증 수단 중 가능한 방식을 선택해 주시기 바랍니다.  
휴대폰 인증은 본인 휴대폰을 소유 할 경우에만 가능합니다.

아이핀   4   휴대폰   5

아이핀   4   인번호 대체 수단인 아이핀을 통해 본인인증   인증하기

휴대폰   5   본인 명의로 등록된 휴대폰 번호를 이용하여 본인인증   인증하기

- 1) ① 1365기부포털 홈페이지 오른쪽 상단 로그인을 선택한 후, 로그인페이지에서 회원가입을 선택한다.
- 2) ② 회원가입을 위해 약관 동의를 체크한다.
- 3) ③ 버튼 선택시 본인인증 페이지로 이동한다.
- 4) ④ 버튼 선택시 아이핀 인증 팝업이 표시되고, 인증을 완료한다.
- 5) 또는 ⑤ 버튼 선택시 휴대폰 인증 팝업이 표시되고, 인증을 완료한다.

# 1.1365기부포털회원가입



- 기부활동 가이드
- 기부모집활동
- 기부단체
- 커뮤니티
- 고객센터
- 단체신청 및 인증관리

## 회원가입

**회원정보**

7 \*아이디  중복조회

8 \*비밀번호  \*비밀번호확인

이름

9 \*이메일

10 다음 취소



회원가입이 완료되었습니다.

아래의 선택항목을 체크하시면 본 사이트에 등록된 기부정보를 제공(마이페이지)받으실 수 있습니다.

관심모집분야를 선택해 주시기 바랍니다.

- 11
- 국제구제
  - 재난구호
  - 자선
  - 교육문화 과학
  - 경제활동
  - 환경보전
  - 권익신장
  - 보건복지
  - 국제교류 협력
  - 시민사회 구축
  - 기타

관심대상을 선택해 주시기 바랍니다.

- 아동청소년
- 노인
- 장애인
- 다문화
- 지구촌
- 가족여성
- 시민사회
- 동물
- 환경
- 기타

기부 지역을 선택해 주시기 바랍니다.

- |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| 전국 | 서울 | 인천 | 대전 | 대구 |
| 부산 | 울산 | 광주 | 경기 | 충북 |
| 충남 | 세종 | 경북 | 경남 | 전북 |
| 전남 | 강원 | 제주 | 해외 |    |

선호기부방식을 선택해 주시기 바랍니다.

- 정기기부
- 일시기부

- 12 입력완료 13 로그인

- 7) ⑦ 아이디 입력 후 중복 여부를 체크한다.
- 8) ⑧ 비밀번호를 입력하고 다시 한 번 비밀번호를 확인한다.
- 9) ⑨ 이메일을 입력하고 ⑩ 다음을 진행하면 회원가입완료 화면으로 이동한다.
- 10) ⑪ 회원가입 완료 화면에서 추가 선택정보(관심분야, 관심대상, 기부지역, 선호기부방식)를 선택할 수 있다.(복수 선택 가능)
- 11) ⑫ 버튼 선택시 ⑪에서 선택한 정보가 등록된다. 이후 로그인 페이지로 이동한다.
- 12) ⑬ 버튼 선택시 로그인 페이지로 이동한다.



## (가) 단체등록신청



### 단체등록신청

단체 등록 여부 조회

2

고유번호 또는 사업자등록번호를 입력해 주세요.



조회결과

해당 단체의 가입정보가 없습니다.

3



### 단체등록신청

5 \*단체명

\*지역 (단체 소재지)

\*단체등록번호 (없는경우-입력) 예) 행정안전부 제000호

\*국내소재지

홈페이지 http://

해외소재지

\*대표자 성명

\*대표자 주소

\*고유번호 (사업자등록번호)   4 \*표시는 필수입력됩니다.

\*주무관청 (단체등록청)

\*국내연락처  -  -

\*설립일 2021 -  -

해외연락처

\*대표자 연락처  -  -

- 1) ① 단체신청 및 인증관리 > 단체등록신청 메뉴를 선택한다.
- 2) ② 단체등록 여부 조회를 위해 고유번호 입력 후 조회버튼 선택시 하단에 정보 표시된다.
- 3) ③ 버튼 선택시 단체 신규 등록 신청 페이지로 이동한다.
- 4) ④ 고유번호(사업자등록번호)를 입력하여 중복 여부를 확인한다.
- 5) ⑤ 단체정보를 입력한다.

## 2. 단체신청 및 인증관리



1365 기부포털 사용자 매뉴얼

\*공제유형 (가산공제형)  \*단체구분

\*모집분야 (내외국산별)

---

기부할지  정기기부  일시기부 \*중복선택이 가능합니다.

---

\*모집지역 (내외국산별)  전국  서울  인천  대전  대구  부산  울산  광주  경기  충북  충남  세종  경북  경남  전북  전남  강원  제주  해외 \*중복선택이 가능합니다.

---

\*수혜대상 (내외국산별)  아동청소년  노인  장애인  다문화  지구촌  가족여성  시민사회  동물  환경  기타 \*중복선택이 가능합니다.

---

사업분야 (내외국산별)

<input type="checkbox"/> 문학예술	<input type="checkbox"/> 스포츠	<input type="checkbox"/> 기타 레크리에이션 및 봉사클럽
<input type="checkbox"/> 초등 및 중등 교육	<input type="checkbox"/> 고등교육	<input type="checkbox"/> 기타교육
<input type="checkbox"/> 학술연구	<input type="checkbox"/> 장학	<input type="checkbox"/> 영유아보육
<input type="checkbox"/> 방학 및 재학생실	<input type="checkbox"/> 요양원	<input type="checkbox"/> 정신건강 및 위기개입
<input type="checkbox"/> 기타 보건 서비스	<input type="checkbox"/> 사회복지	<input type="checkbox"/> 긴급상황 및 구호
<input type="checkbox"/> 소득 지원 및 보전	<input type="checkbox"/> 환경	<input type="checkbox"/> 동물
<input type="checkbox"/> 경제, 사회 및 자치 사회 개발	<input type="checkbox"/> 주거	<input type="checkbox"/> 고령 및 혼연
<input type="checkbox"/> 시민 및 운동단체	<input type="checkbox"/> 법률 및 법률 서비스	<input type="checkbox"/> 정치단체
<input type="checkbox"/> 재민(자민) 재단	<input type="checkbox"/> 봉사조직	<input type="checkbox"/> 요양원등
<input type="checkbox"/> 국제활동	<input type="checkbox"/> 종교단체 및 종교관련단체	<input type="checkbox"/> 비즈니스연립
<input type="checkbox"/> 전문기관업	<input type="checkbox"/> 노동조합	<input type="checkbox"/> 기타

6

### 단체 소개

\*단체 소개 요약  \* 1365 기부포털 홈페이지에 공개됩니다.

\*단체 소개글

\*주요 사업 내용

\*단체 이미지

단체를 대신하는 사진 1개 파일을 업로드 할 수 있습니다.  
파일 용량: 최대 5MB | 파일형식: jpg, jpeg, png, gif | 직경 사이즈: 615px X 382px

7

\*고유번호증 (사업자등록증)

단체등록증 | 법인설립허가증

파일 용량: 각 최대 5MB | 파일형식: jpg, jpeg, gif, pdf | 직경 사이즈: 2480px X 3508px

단체로고

파일 용량: 최대 5MB | 파일형식: jpg, jpeg, gif | 직경 사이즈: 224px X 116px

8

신청

9

취소

- 6) ⑥ 단체 소개 정보를 입력한다.
  - \* 요약정보 / 소개글 / 관련이미지 / 주요사업내용으로 구분하여 작성
- 7) ⑦ 단체 관련 증빙 서류를 파일업로드(스캔본)한다.
- 8) ⑧ 버튼 선택시 해당 내용으로 단체 등록을 신청한다.
- 9) ⑨ 버튼 선택시 단체 등록을 취소하고 메인화면으로 이동한다.
  - \* 단체 승인은 단체 주된 소재지 시·도 관리자(지자체 공무원)가 처리
  - \* 반려시 수정후 재신청

# 2. 단체신청 및 인증관리



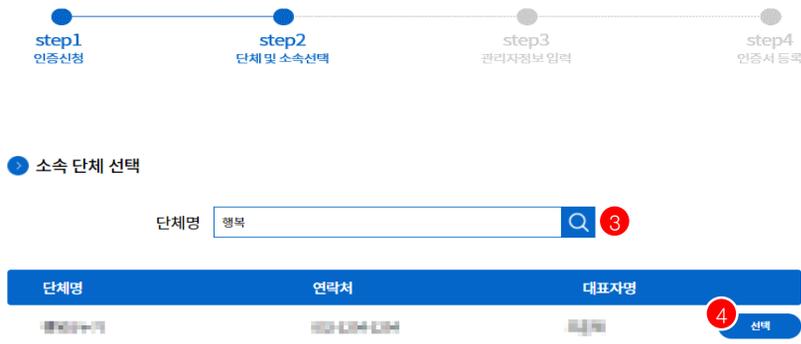
## (나) 관리자인증신청



### 관리자 인증신청



### 관리자 인증신청



- 1) ① 단체신청 및 인증관리 > 관리자인증신청 메뉴를 선택한다.
- 2) ② 기부단체 관리자 신청하기를 선택하면, 소속단체 선택화면으로 넘어간다.
- 3) ③ 단체명 조회시 단체 리스트가 하단에 보여진다.
- 4) ④ 버튼 선택시 관리자 정보 입력 화면이 보여진다.

## 2. 단체신청 및 인증관리



### 관리자 인증신청



#### ▶ 단체 관리자 정보

\*표시는 필수입력입니다.

\*단체 관리자 연락처(휴대전화번호)  -  -

\*단체 재직 증명서

5  첨부파일

파일용량 : 최대5MB | 파일형식 : jpg, jpeg, png, gif, pdf

6 다음 취소

### 관리자 인증신청



기부단체 관리자는 **개인공동인증서(구 공인인증서)**를 등록하고,  
행정안전부 및 지자체 담당자는 **행정전자서명(GPKI)**을 등록하여 주십시오.

7 공동인증서(구 공인인증서) 등록

※기부단체 관리자는 금융결제원, 거래은행 등에서 발급 받으신 공동인증서(구 공인인증서)를 사용하시기 바랍니다.

5) 5) 단체 관리자의 연락처 및 재직증명서를 첨부하고 6) 다음을 진행한다.

6) 7) 인증서를 등록한다.

\* 단체 관리자 승인은 단체 주된 소재지 시·도 관리자(지자체 공무원)가 처리

※ 단체신청 및 인증관리 > 단체등록신청 메뉴에서 단체 검색 후 관리자인증신청 바로가기 가능  
(단체 등록한 회원에게만 아래 화면의 관리자 인증 신청 버튼이 노출된다.  
그 외에는 관리자 인증신청 메뉴를 통해 신청 할 수 있다.)



### 단체등록신청

단체 등록 여부 조회

조회

고유번호 또는 사업자등록번호를 입력해 주세요.



조회결과

등록된 단체입니다.



관리자 인증 신청

백인으로 이동

## 2. 단체신청 및 인증관리



1365 기부포털 사용자 매뉴얼

### (다) 인증서갱신(인증서 변경시)

기부활동 가이드 기부모집활동 기부단체 커뮤니티 고객센터 단체신청 및 인증관리

단체신청 및 인증관리 > 인증서 갱신

### 인증서 갱신

기부단체 관리자는 **개인공동인증서(구 공인인증서)**를 등록하고,  
행정안전부 및 지자체 담당자는 **행정전자서명(GPKI)**을 등록하여 주십시오.

**공동인증서(구 공인인증서) 등록**

※기부단체 관리자는 금융결제원, 거래은행 등에서 발급 받으신 공동인증서(구 공인인증서)를 사용하시기 바랍니다.

인증서 갱신 완료

인증서 갱신이 완료되었습니다.

메인

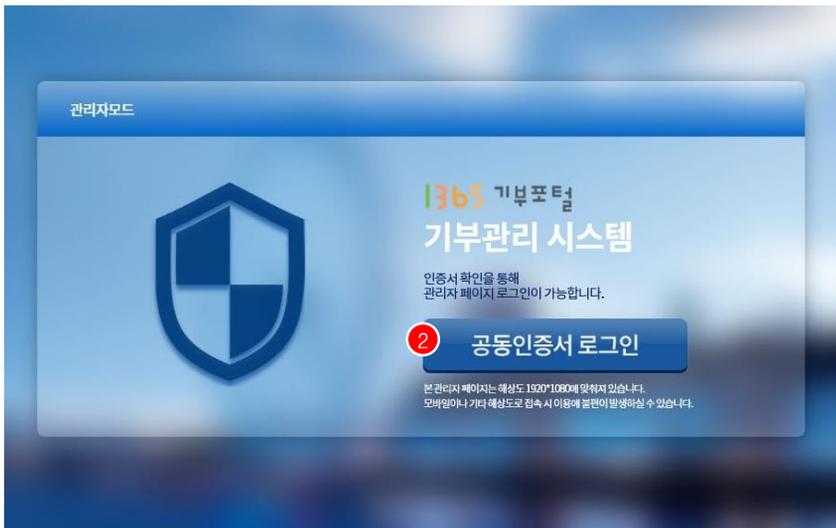
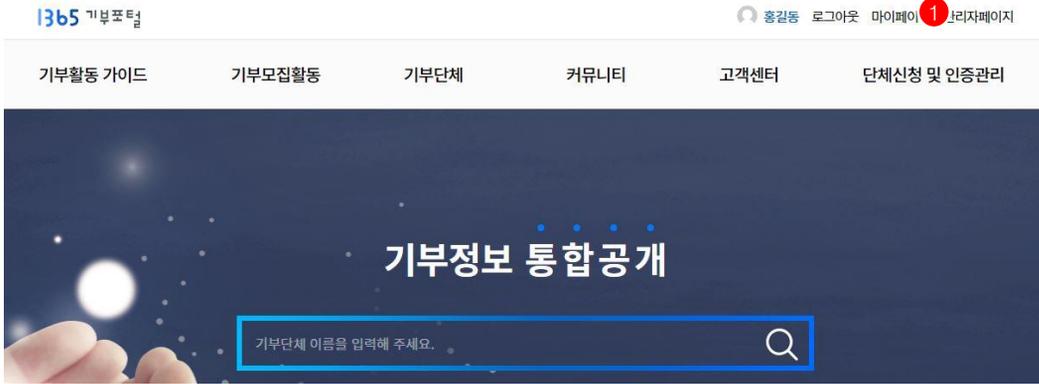
- 1) ① 단체신청 및 인증관리 > 인증서갱신 메뉴를 선택한다.
- 2) ② 버튼 선택시 인증서등록 신규 팝업 표시되어 인증서 등록을 할 수 있다.

# 3. 단체 관리자페이지



## (가) 관리자페이지로그인

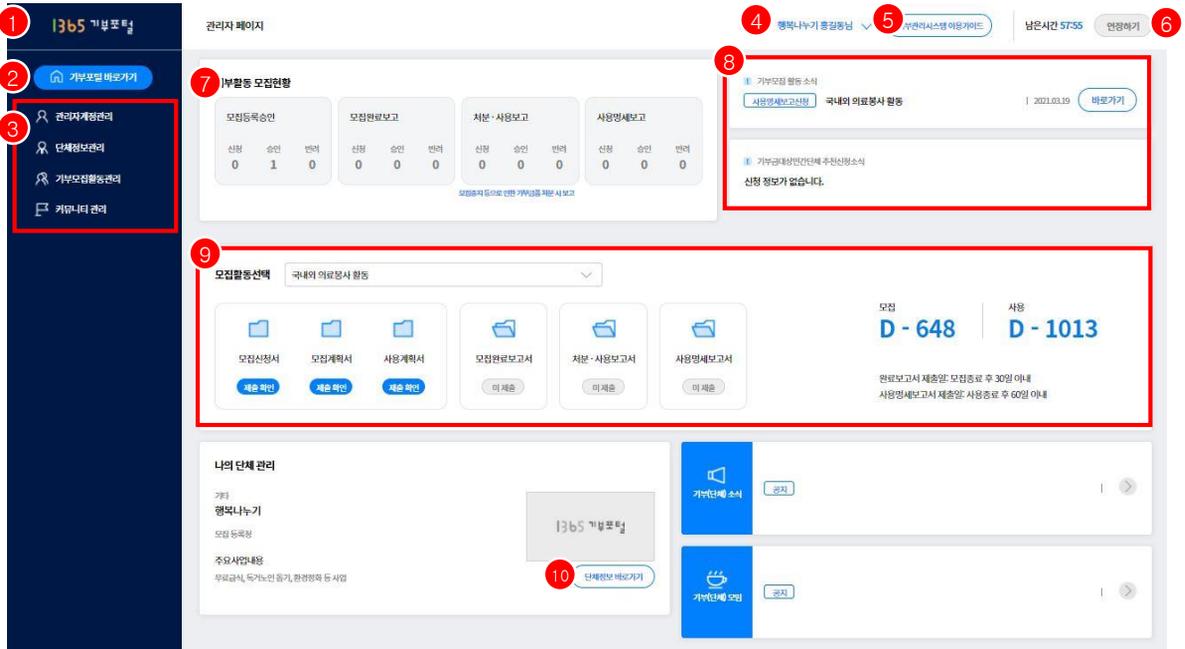
- 1) ① 1365기부포털 홈페이지 로그인 후 오른쪽 상단 관리자페이지를 선택한다.
- 2) ② 인증서를 통해 로그인한다.
  - \* 단체 및 단체 관리자 등록 후, 승인이 완료되어야 관리자페이지 접속 가능
  - \* 승인은 단체의 주된 소재지 시·도 관리자(지자체 공무원)가 처리



# 3. 단체 관리자페이지



## (나) 관리자페이지화면



- 1) ① 로고 선택시 기부단체 관리자페이지 첫화면으로 이동한다.
- 2) ② 선택시 1365기부포털 메인 화면으로 이동한다.
- 3) ③ 각 메뉴를 선택시 서브 메뉴가 표시되고 이동할 수 있다.
  - 관리자계정관리 : 내계정관리
  - 단체정보관리 : 단체현황
  - 기부모집활동관리 : 기부금품 모집관리현황/모집등록신청/모집완료신청/사용명세신청/처분·사용신청
- 4) ④ 선택시 로그아웃버튼이 표시되고 버튼 선택시 로그아웃 된다.
- 5) ⑤ 선택시 기부관리시스템 이용가이드 파일이 다운로드 된다.
- 6) ⑥ 버튼 선택시 로그인 유지 시간이 연장된다.
- 7) ⑦ 기부모집현황 중 각 상태에 해당하는 숫자(신청, 승인, 반려)를 선택하면 해당 상태의 게시물 리스트 페이지로 이동한다.
- 8) ⑧ 바로가기 선택시 가장 최근에 진행된 모집활동 게시물의 상세 페이지로 이동한다.
- 9) ⑨ 모집활동 선택시 단체에서 진행중인 모집활동에 대한 게시물이 표시되고 모집신청서/모집계획서/사용계획서/모집완료보고서/처분·사용보고서/사용명세보고서 D-Day 등 제출, 미제출 정보를 확인 할 수 있다.(제출확인 버튼 클릭 시 해당 상세 정보를 확인할 수 있다.)
- 10) ⑩ 버튼 선택시 단체정보관리 > 단체현황 메뉴로 이동한다.



# 4. 단체정보관리



1365 기부포털
관리자 페이지
관리자 **행복나누기 홍길동님** > 기부관리시스템 이용가이드
남은시간 54:24
인증하기

기부포털 바로가기

- 관리자계정관리
- 단체정보관리
- 1 **단체현황**
- 기부모집활동관리
- 커뮤니티 관리

### 단체현황

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 단체명 행복나누기</li> <li>■ 주무관청(단체 등록지) 경기도</li> <li>■ 국내주소지 14519 경기도 부천시</li> <li>■ 설립일 2020-11-09</li> <li>■ 대표자 성명</li> <li>■ 공제유형(기부금 유형) 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 고유번호(사업자등록번호)</li> <li>■ 단체등록번호 경기도 제 00001호</li> <li>■ 홈페이지 주소</li> <li>■ 해외소재지</li> <li>■ 대표자 연락처</li> <li>■ 단체구분 법인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지역(단체소재지) 경기도</li> <li>■ 국내연락처</li> <li>■ 해외연락처</li> <li>■ 대표자 주소 14519 경기도 부천시</li> <li>■ 모집분야(대표1개) 기타</li> </ul>
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기부명식</li> <li>■ 수혜대상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 모집지역</li> <li>■ 사업분야</li> </ul>
--	--

- 상세 정보 안내
  - 2 **기부 모집법** 3 **단체관리자**
  - 단체소개요약  
행복나누기
  - 단체소개글  
 소외계층의 돌기운동을 전개하는 비영리민간단체입니다.
  - 주요사업  
 무료급식, 독거노인 돌기, 환경정착 등 사업
  - 단체제공이미지
  - 고유번호증  
재직증명서.jpg
  - 단체로고
  - 단체등록증/법인설립허가증  
THUMBNAIL\_05.PNG

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 승인여부 승인</li> <li>■ 사유</li> <li>■ 변경이력 2020.11.09   2020.11.09   2020.11.12   활동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 상태 활동</li> </ul>
---	---

4 수정

- 1) ① 단체정보관리 > 단체현황 메뉴를 선택한다.
- 2) ② 버튼 선택시 기부모집활동 내역이 팝업으로 표시된다.
- 3) ③ 버튼 선택시 해당 단체의 관리자 리스트가 표시된다.
- 4) ④ 수정이 필요한 경우 수정화면으로 이동한다. 저장 버튼은 수정화면에서 노출된다.  
(수정화면에서 수정내용을 저장 또는 취소한다.)

# 5. 기부모집 활동관리



## (가) 기부금품 모집관리현황

관리자 페이지   관리자   재단법인   기부관리시스템 이용가이드   남은시간 59:19   연장하기

**기부금품 모집관리현황**

귀속연도: 2021년   단체명:   기부모집활동이름:   검색

상태:   상태:   엑셀다운로드

번호	모집등록번호	기부단체명	기부모집활동이름	모집기간	모집등록		모집원료		처분·사용		사용원료		합계	
					신청	승인	원료	보고신 청	보고승 인	신청	승인	상태		원료
2	행정안전부 제2021-7호				-	0	-	-	-	-	-	-	-	-
1	행정안전부 제2021-6호				-	0	-	-	-	-	-	-	-	-

< 1 >

- 1) ① 기부모집활동관리 > 기부금품모집관리현황 메뉴를 선택한다.
- 2) ② 단체에서 등록한 기부금품 모집등록현황을 확인할 수 있다.  
\* 귀속연도, 단체명, 기부모집활동이름 으로 검색가능
- 3) ③ 버튼 선택시 검색 결과내용이 엑셀로 다운로드 된다.

# 5. 기부모집 활동관리



## (나) 기부금품 모집등록신청

기부포털 바로가기

- 관리자계정관리
- 단체정보관리
- 기부모집활동관리
- 1 기부금품 모집관리 현황**
- 기부금품 모집 등록신청
- 기부금품 모집 완료 신청
- 기부금품 사용 상세 신청
- 기부금품 재분-사용 신청
- 커뮤니티 관리

### 기부금품 모집 등록현황

단체명  기부모집활동명  신청일자 2020-03-11 ~ 2021-03-11 초기화 검색

구분 전체 전체 전체

1/1 엑셀다운로드 등록

신청 일련번호	신청일	승인구분	상태	기부모집활동명	모집기간	기부단체명	등록성	모집금액	변경사항
457	2021-02-25	승인	모집등록, 승인	국내외 의료봉사 활동	2022-01-01-2022-12-31	행복나기	완료	100,000,000	<b>3</b> 삭제



### 4 기부금품 모집 등록 신청

\* 표시는 필수입력사항입니다

#### 1. 기부금품 모집등록 신청서 작성

\*단체정보 미작성 시 영수증 발급, 단체정보관리 메뉴에서 단체정보를 입력한 후에 주시기를 클릭하십시오.

**고유번호\***

**단체 명칭**

**전화번호**

**주된 사무소의 소재지**

**대표자 성명**

**대표자 전화번호/휴대전화**

**대표자 주민등록번호\***

**대표자 주소**

**모집목적**

**모집기간**

 ~

**사용기한**

 ~

**모집목적액(원)**

**모집지역**

**모집비용(원) ?**

#### 5 2. 모집계획서 작성

모집목적	<input style="width: 90%;" type="text"/>
모집금품의 종류	<input type="text"/>
모집목적액(원)	<input type="text"/>
모집지역	<input type="text"/>

모집방법유형	모집방법상세	
온라인 <input type="text"/>	<input type="text"/>	추가

모집기간	<input type="text" value="2021-01-25 ~ 2021-01-25"/>
모집금품 수령방법	현금 <input type="text"/> 물품 <input type="text"/>

모집계획 은행명	예금주	계좌번호	
선택 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	추가

# 5. 기부모집활동관리



**6** 3.사용계획서 작성

사용목적	<input style="width: 95%;" type="text"/>
사용기간	2021-01-25 ~ 2021-01-25
사용방법	<input style="width: 95%;" type="text"/>

사용원세

사용분야	금액(원)	사용세부일정	산출근거	추가
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	2021-01-25 ~ 2021-01-25	<input style="width: 80%;" type="text"/>	추가
합계				

모집비용명세

사용분야	금액(원)	산출근거	추가
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	추가
합계		모집액의 (0.00%)	

모집비용 조달방법

**7** 4.기부금품 모집 활동 소개 (기부포털 홈페이지를 통해 공개됩니다.)

기부모집활동 제목

소개

모집 진행 페이지(URL)

모집분야(대표되는 한가지 선택)\*

소개 이미지 | 파일용량:최대5MB | 지정 이미지사이즈:680pxX430px

**8** 5.신청내역저장

**9** 6. 신청서 출력 및 파일 첨부

※ 신청서 및 모집,사용계획서를 출력하여 주시기 바랍니다.

※ 신청서, 모집,사용계획서 출력 -> 신청서(직인날인 및 서명), 모집등록 첨부서류 파일 첨부  
- 첨부서류: 1365 기부포털 기부활동 가이드 > 기부금품 모집요령 > 모집등록 신청 참고  
※ 파일이 여러개인 경우 압축(ZIP 파일 등)하여 제출(최대 크기 50MB)

**11**

- 1) ① 기부모집활동관리 > 기부금품모집등록신청 메뉴를 선택한다.
- 2) ② 버튼 선택 시 등록페이지로 이동한다.
- 3) ③ 버튼 선택 시 변경신청 화면으로 이동한다.
- 4) ④ 기부금품 모집등록 신청서를 작성한다.  
\* 단체정보가 자동으로 입력되므로, 단체정보관리 메뉴에서 단체정보를 현행화 함
- 5) ⑤ 모집계획서를 작성한다.(1365기부포털 홈페이지에 공개됨)
- 6) ⑥ 사용계획서를 작성한다.(1365기부포털 홈페이지에 공개됨)  
\* 신청서에서 작성된 모집목적, 모집목표액, 모집기간, 사용기간 등은 자동으로 입력됨
- 7) ⑦ 기부금품 모집활동 소개를 작성한다.(1365기부포털 홈페이지에 공개됨)
- 8) ⑧ 신청내역을 저장한다.(임시저장)
- 9) ⑨ 신청서, 모집계획서, 사용계획서를 출력할 수 있다.
- 10) ⑩ 신청서에 단체직인과 서명을 한 후, 첨부서류와 함께 스캔 해서 파일 첨부한다.
- 11) ⑪ 버튼 선택 시 신청된다.  
\* 등록청 반려시 수정 후 재 신청

17

# 5. 기부모집 활동관리



## (다) 기부금품 모집등록 변경신청

기부금품 모집 등록현황

단체명:  기부모집활동명:  신청일자: 2020-03-11 ~ 2021-03-11

구분: 전체 전체 전체

1/1

신청 일련번호	신청일	승인구분	상태	기부모집활동이름	모집기간	기부단체명	등록성	모집목표액	변경사항
457	2021-02-25	승인	모집등록_승인	국내외 의료봉사 활동	2022-01-01-2022-12-31	행복나누기	경기도	100,000,000	선택



### 기부금품 모집 등록 변경

1. 기부금품 모집등록 신청서 작성

\* 표시는 필수입력 사항입니다.

\*단체명(가맹처) 및(공)명, 단위(모집단체)에서 단체명(모집) 변경에 의해 9:54시생략.

■ 모집등록번호\*  
경기도 제2021-001호

■ 단체명칭  
행복나누기

■ 전화번호  
032-1234-1234

■ 대표자 성명  
조준제

■ 대표자 주소  
14519 경기도 부천시 수도로 88-16 (도당동) 123

■ 모집목적  
국내외 의료봉사 활동

■ 후원 사무소의 소재지  
14519 경기도 부천시 수도로 88-16 (도당동) 123-45

■ 대표자 전화번호/유대전화  
010-9991-2435

■ 대표자 주민등록번호\*

■ 모집기간  
2022-01-01 ~ 2022-12-31

■ 사용기간  
2023-01-01 ~ 2023-12-31

■ 모집목표액(원)\*  
100,000,000

■ 모집지역  
전국

■ 모집비용(원)  
15,000,000

■ 모집액의 (%)

■ 변경전내용\*

■ 변경후내용\*

■ 변경사유\*

2. 모집계획서 작성

모집목적	국내외 의료봉사 활동
모집금품의 종류	현금
모집목표액(원)	100,000,000
모집지역	전국

모집방법유형: 온라인 | 모집방법상세: 인터넷광고

모집기간: 2022-01-01 ~ 2022-12-31

모집금품 보관방법: 현금 | 은행 | 물품

모집계획 은행명: 국민은행 | 예금주: 조준제 | 계좌번호: 1234-12-12345

# 5. 기부모집 활동관리



**3. 사용계획서 작성**

사용지역	국내, 국외 의료 봉사
사용기간	2023-01-01 ~ 2023-12-31
사용방법	국내, 국외 의료 봉사

**사용명세**

사용분야	금액	사용시작일	사용종료일	산출근거	추가	삭제
지원업무	50,000,000	2021-02-18	2021-02-18		<input type="button" value="추가"/>	<input type="button" value="삭제"/>
무량수술지원	35,000,000	2021-02-18	2021-02-18		<input type="button" value="추가"/>	<input type="button" value="삭제"/>
<b>합계</b>	<b>85,000,000</b>					

**모집비용명세**

사용분야	금액	산출근거	추가	삭제
의료장비	10,000,000	기부금용법	<input type="button" value="추가"/>	<input type="button" value="삭제"/>
봉사비용	5,000,000	기부금용법	<input type="button" value="추가"/>	<input type="button" value="삭제"/>
<b>합계</b>	<b>15,000,000</b>	모집액의 (%)		

■ 모집비용 조달방법\*

**6. 기부금품 모집 활동 소개 (기부포털 홈페이지를 통해 공개 합니다.)**

■ 기부모집활동 등록\*

■ 소개\*

■ 모집 진행 페이지(URL)

■ 모집분야(선택되는 한가지만 선택)\*

■ 소개 이미지 | 박람회장 차대 5M6

**7. 신청내역저장**

**8. 신청서 출력 및 파일 첨부**

\* 신청서 및 모집, 사용계획서를 출력하여 주시기 바랍니다.

\* 신청내역저장 > 신청서, 모집·사용계획서 출력 > 신청서(제안서 및 서명), 모집등록 증명서용 파일 첨부  
- 첨부파일: 1365 기부포털 기부활동 > 가이드 > 기부금품 모집등록 > 모집등록 신청 참고  
\* 파일이 여러개인 경우 압축파일로 저장된 뒤 업로드 하셔야 합니다 (크기 50MB)

- 1) ① 기부모집활동관리 > 기부금품모집등록신청 메뉴를 선택한다.
- 2) 버튼 선택 시 변경 등록페이지로 이동한다. (버튼이 파란색으로 활성화된 경우)
- 3) ③ 기부금품 모집등록 신청서를 작성한다. (기존 등록 정보가 자동 입력되고 변경 정보를 작성)
- 4) ④ 모집계획서를 작성한다. (1365기부포털 홈페이지에 공개됨)
- 5) ⑤ 사용계획서를 작성한다. (1365기부포털 홈페이지에 공개됨)
  - \* 신청서에서 작성된 모집목적, 모집목표액, 모집기간, 사용기간 등은 자동으로 입력됨
- 6) ⑥ 기부금품 모집활동 소개를 작성한다. (1365기부포털 홈페이지에 공개됨)
- 7) ⑦ 신청내역을 저장한다. (임시저장)
- 8) ⑧ 신청서, 모집계획서, 사용계획서를 출력할 수 있다.
- 9) ⑨ 변경 신청서에 단체직인과 서명을 한 후, 첨부서류와 함께 스캔 해서 파일 첨부한다.
- 10) ⑩ 버튼 선택 시 변경 신청된다. (변경 신청 후 목록화면에는 기존 신청건은 종료처리 되고 새로 신청됨)
  - \* 등록청 반려시 수정 후 재 신청

신청 일련번호	신청일	승인구분	상태	기부모집활동이름	모집기간	기부단체명	등록일	모집목표액	변경신청
418	2021-03-23	신청	모집등록_신청	국내외 의료봉사 활동	2022-01-01-2022-12-31	행복누리	행정안전부	400,000,000	<input type="button" value="선택"/>
471	2021-03-23	승인	종료	국내외 의료봉사 활동	2022-01-01-2022-12-31	행복누리	행정안전부	100,000,000	<input type="button" value="선택"/>

\* 기존 신청 건은 종료 건으로 표시되고, 변경 신청 건이 새로 표시됨

# 5. 기부모집 활동관리



## (라) 기부금품 모집등록증 출력

모집등록 신청에 대해서 등록청 승인 완료시, 기부금품 모집등록증 온라인으로 출력할 수 있음

기부금품 모집 등록현황

단체명  기부모집활동명  신청일자 2020-03-11 ~ 2021-03-11 초기화 검색

구분 전체 전체 전체

1/1

신청 일련번호	신청일	승인구분	상태	기부모집활동이름	모집기간	기부단체명	등록청	모집목금액	변경신청
457	2021-02-25	승인	모집등록_승인	국내외 의료봉사 활동	2022-01-01~2022-12-31	행복누리	경기도	100,000,000	선택



4. 기부금품 모집 활동 소개 (기부포털 홈페이지를 통해 공개 됩니다.)

기부모집활동 제목  모집분야  
 소개  소개 이미지  
 모집 진행 페이지(URL)

5. [모집등록신청서 출력](#) [모집계획서 출력](#) [사용계획서 출력](#) **[모집등록증 출력](#)**

첨부파일  
 노무한재단 기부금품모집등록 변경신청서(검제).pdf



문서: 209.9 x 296.7밀리미터  
209.97 x 296.97 밀리미터

1/1 페이지

**인쇄** 취소

- 1) ① 기부금품모집활동관리 > 기부금품모집등록신청 메뉴를 선택한다.
- 2) ② 해당 단체의 기부금품 모집등록신청건 중 승인이 난 모집등록신청내역을 선택한다.  
\* 등록청 담당자의 승인 완료시 가능
- 3) ③ 해당 기부금품모집등록신청건, 하단에 있는 모집등록증출력을 선택한다.
- 4) ④ 인쇄버튼 클릭시 해당 등록청의 직인 및 위변조 QR코드가 출력된다.(보안상 출력시에만 직인 표출)  
\* 코드엑스 앱을 다운받아 출력물의 QR코드 확인을 통해 위변조 여부를 확인 가능

# 5. 기부모집활동관리



## ※ 기부금품 모집등록증

- 전자이미지 관인은 보안상 화면에는 표출이 안되며 인쇄 출력시만 보여짐
- 모집등록증 왼쪽 하단에 위변조 QR코드가 자동 생성됨
- 위변조 QR코드 확인은 스마트폰에 코드엑스 앱을 설치한 후, QR코드 스캔하여 해당 내역을 확인함

< 모집등록증 예시 >

■ 기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률 시행령 (별지 제1호의2서식) <신용 2020. 7. 7.>  
행정안전부지2021-55호

기부금품 모집등록증			
정량 또는 질량 단위명	질량(농도)	재르저	조준저
주소 또는 주소 사무소 소재지	(14518) 경기도 부천시 수로로 88-16 (도당동) 123		
고장번호	분류(의류등기)		
소재지역	전국		
모집기간	2021.9.1.~2121.12.31.		
모집금품의 종류	현금 및 물품	모집목표액	12,000,000원
모집명칭	기부모금 및 후원회 행사		
모집비용	1,000,000원		
모집방법	(현금) 시정계좌	(물품) 시정함소	
<p>*기부금품의 크지 및 사용에 관한 법률, 제4조제4항, 같은 법 시행령 제3조제4항, 제4조제2항 및 제5조제2항이 따라 기부금품 모집등록이 되었음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right;">2021년 09월 01일</p>			
			
출판일: 2021-C2-0610115-16		212-01097100(제발자(50g/10) 부는 출판사(5024)43)	

< 위변조 QR코드 확인 방법 >



# 5.기부모집활동관리



## (마) 기부금품 모집완료보고

The screenshot shows the '기부금품 모집완료보고' (Donation Collection Completion Report) form. The form is divided into several sections:

- 1. 기부금품 모집완료보고서 작성** (Donation Collection Completion Report Writing): Includes fields for '모집등록번호' (Collection Registration Number), '법인소재명' (Legal Entity Name), '주된사무소소재지' (Main Office Location), '모집지역' (Collection Area), '모집등록기간' (Collection Registration Period), and '연도내유망기업에유망기업수명' (Number of Promising Companies in the Year).
- 1) 합계** (Total): Summary table with columns for '모집액' (Collection Amount), '유관액' (Related Amount), '유관액(비)' (Related Amount (Ratio)), and '비고' (Remarks).
- 2) 품목** (Items): Summary table with columns for '모집액' (Collection Amount), '품목이름' (Item Name), '품목수량' (Item Quantity), '품목가액(합)' (Item Value (Total)), and '비고' (Remarks).
- 3) 기타사항** (Other Matters): Text input field for additional information.
- 4) 모금처의 금융회사명 기재명세** (Financial Institution Name Reporting Details): Table with columns for '금융기관명' (Financial Institution Name), '금액(원)' (Amount (Won)), '계좌번호' (Account Number), and '예금주' (Account Holder).
- 5. 2. 모집자의 홈페이지 게시** (Posting on Donor's Website): Fields for '게시일' (Posting Date), 'URL', and '게시내역' (Posting Content).
- 6. 3. 신청내역 저장** (Save Application History): Button to save the application.
- 7. 4. 완료보고서 출력 및 파일 첨부** (Print and Attach Completion Report): Button to generate the report and attach files.
- 8. 9. 버튼 선택시 신청된다.** (Application is submitted when button is selected): Button to submit the report.

- 1) ① 기부모집활동관리 > 기부금품모집완료신청 메뉴를 선택한다.
- 2) ② 버튼을 선택시 등록페이지로 이동한다.
- 3) ③ 버튼을 선택하여 해당 모집등록번호를 조회한다.
- 4) ④ 해당 모집등록신청건에 대하여 모집완료보고서를 작성한다.(1365기부포털 홈페이지에 공개됨)
- 5) ⑤ 홈페이지 게시내역을 작성한다.
- 6) ⑥ 신청내역을 저장한다.(임시저장)
- 7) ⑦ 모집완료보고서를 출력한다.
- 8) ⑧ 모집완료보고서에 단체직인 날인 후, 첨부서류와 함께 스캔해서 파일 첨부한다.
- 9) ⑨ 버튼을 선택시 신청된다. \* 등록청 반려시 수정후 재신청

# 5.기부모집활동관리



## (바) 기부금품 모집 및 사용명세 보고



- 1) ① 기부모집활동관리 > 기부금품사용명세신청 메뉴를 선택하고, ② 버튼 선택시 등록페이지로 이동한다.
- 3) ③ 버튼을 선택하여 해당 모집등록번호를 조회한다.
- 4) ④ 유형에서 사용완료를 선택한다.
- 5) ⑤ 해당 모집등록신청건에 대하여 기부금품모집및사용명세보고서를 작성한다.(1365기부포털 홈페이지에 공개됨)
- 6) ⑥ 홈페이지 게시내역을 작성한다.
- 7) ⑦ 신청내역을 저장한다.(임시저장)
- 8) ⑧ 기부금품 모집 및 사용명세보고서를 출력한다.
- 9) ⑨ 기부금품 모집 및 사용명세보고서에 단체직인 날인 후, 첨부서류와 함께 스캔해서 파일 첨부한다.
- 10) ⑩ 지출증빙서류(회계감사보고서)가 있는 경우 해당 파일을 첨부한다.(회계감사보고서만 1365기부포털 홈페이지에 공개됨)
- 10) ⑪ 버튼 선택시 신청된다. \* 등록청 반려시 수정후 재신청

# 5. 기부모집 활동관리



## (사) 기부금품 처분·사용신청

- 1) ① 기부모집활동관리 > 기부금품처분·사용 메뉴를 선택한다.
- 2) ② 버튼 선택시 등록페이지로 이동한다.
- 3) ③ 구분에서 처분 또는 사용을 선택한다.
- 4) ④ 버튼을 선택하여 해당 모집등록번호를 조회한다
- 5) ⑤ 해당 모집등록신청건에 대하여 기부금품 처분·사용계획서를 작성한다.(1365기부포털 홈페이지에 공개됨)
- 6) ⑥ 신청내역을 저장한다.(임시저장)
- 7) ⑦ 기부금품 처분·사용계획서를 출력한다.
- 8) ⑧ 기부금품 처분·사용계획서에 단체적인 날인 후, 첨부서류와 함께 스캔해서 파일 첨부한다.
- 9) ⑨ 버튼 선택시 신청된다.  
\* 등록청 반려시 수정 후 재신청

# 6. 커뮤니티



## (가) 기부자료실

### (1) 기부단체 보고서



- 1) ① 커뮤니티관리 > 기부자료실 메뉴를 선택한다.
- 2) ② 탭메뉴에서 기부단체 보고서를 선택한다.
- 3) ③ 버튼 선택시 등록페이지로 이동한다.
- 4) ④ 제목, 내용, 파일첨부 등을 입력한 후 ⑤ 저장한다.  
\* 등록청 승인 필요

### (2) 기부관련 자료



- 1) ① 커뮤니티관리 > 기부자료실 메뉴를 선택한다.
- 2) ② 탭메뉴에서 기부관련 자료를 선택한다.
- 3) ③ 버튼 선택시 등록페이지로 이동한다.
- 4) ④ 제목, 내용, 파일첨부 등을 입력한 후 ⑤ 저장한다  
\* 등록청 승인 필요

# 6. 커뮤니티



## (나) 기부뉴스

### (1) 기부뉴스 내역 보기

번호	단체	제목	승인구분	작성자	작성일	조회수
17			신청		2021-02-19	54
16			신청		2021-02-19	36
15			신청		2021-02-19	10

- 1) ① 커뮤니티관리 > 기부뉴스 메뉴를 선택한다.
- 2) ② 단체뉴스 리스트를 확인할 수 있으며, 제목 선택시 상세페이지로 이동한다.

### (2) 기부뉴스 입력하기



- 1) ① 등록버튼을 클릭한다.
  - 2) ② 유형/제목/내용을 입력하고 ③ 저장한다.
- \* 등록청 승인 필요



# 감사합니다